



Rælingen Skiklubb

Referat

Møtested: Klubbhuset Marikollen

Dato siste møte:

Møte nr.

Referent: Cecilie Wenger

10.10.2023

10 - 2023

Styremøte i Rælingen Skiklubb – alpin – 07.11.23

RSK-Alpin 10 gylne regler

1. **Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av RSK Alpin, men er du med følger du «Slik gjør vi det i RSK Alpin».**
2. **Vis respekt overfor hverandre, trenerne og andre du møter i idretten.**
3. **Selvstendighet, tilhørighet, mestring og det å være et godt forbilde for andre står sentralt i treningshverdagen.**
4. **I RSK Alpin utvikler vi vennskap og lagånd.**
5. **RSK Alpins trenere er gode forbilder for utøverne – de motiverer og inspirerer.**
6. **Treningen skal gi nye utfordringer og opplevelser.**
7. **Foreldre i RSK Alpin er inkluderende og fokuserer på klubben og gruppen fremfor enkeltindividene.**
8. **I RSK Alpin lærer barna å tåle både medgang og motgang.**
9. **I RSK Alpin er vi stolte av klubben vår. Bær RSK Alpin og Rælingen Skiklubb logoen synlig, men husk at det forplikter.**
10. **På trening er vi først i bakken og sist hjem**

STYREMØTE 07. nov 2023

Sak 45/23 – 5 min

Godkjenning av styreprotokoll. Se referatet her: [10-23-Referat-styremøte okt-23.docx](#)

Forslag til vedtak: Protokoll fra styremøtet signeres og godkjennes. Godkjent

Sak 46/23 – 15 min

Beslutningssaker:

- 1) Skal RSK alpin kjøpe reiseforsikring til alle ansatte/trenere? Hva er kostnaden? Har klubben råd til dette? Blir dette dobbelforsikring?

Beslutning: det blir ikke kjøpt egen reiseforsikring til ansatte/trenere. Dette har mange allerede dekket igjennom innboforsikring, evt gjennom egen arbeidsgiver/foreldre. Det er ikke påkrevd forsikring for ansatte, kun et ekstra gode. Da slike forsikringer vil gjelde for alle så ser ikke styret at det er økonomisk forsvarlig å pådra seg en slik kostnad, og at det er opp til hver og en trener/ansatt å ha reise/fritidsforsikring. Klubben har de påkrevde forsikringer for ansatte.

Sak 47/23 – 60 min

Presentasjoner/gjennomganger og informasjon:

- 1) Budsjett: drift og sportslig [Budsjett 2024](#)
- 2) Årshjul må oppdateres. Frist 1. desember 2023. [Årshjul - RSK alpin.xlsx](#)

Sak 48/23 – 60 min

Oppfølgingsaker og status – både nye og fra tidligere møter:

Oppdateres i hvert møte med ansvar, frist og status.

#	Tema:	Ansvar:	Frist:	Status og action:
1	Årshjul: oppdatere plan for sesong 2023-24 pr område Årshjul - RSK alpin.xlsx TERMINLISTE Alpin og aktivitetsliste Marikollen 2024.xlsx – gir info om hva som skjer i bakken, terminliste, markedsaktiviteter for denne sesongen	Alle	1. des-23	Alle går igjennom og oppdaterer årshjulet til neste møte. Det er viktig at alle datoer og tidspunkt legges inn, og med tid til koordiner eller beslutning om det er nødvendig for videre arbeid med oppgavene. Sjekk ut Aktivetslisten og at man har tilgang til bookingen i Skedda for Marikollen og kan se arrangementer: Booking System - Marikollen Skisenter Skedda
2	Status økonomi 2023: rapporter ligger her: 2023 Okt rapporter 10-okt23	MortenS	Hvert møte	Heiskortsalg har gjort at resultatet er forbedret. Fortsatt frys på kostnader som ikke er nødvendig for oppstart av bakken. Fortsetter å søke om midler til både sportslig og drift.
3	Rekruttering (Øyvind): status og plan videre a) Hvor mange nye? b) Detaljert plan for 9. jan. Hvem gjør hva, kommunikasjon/ c) Åpen dag 9. jan, booket utstyrshenger. Telenorkarusellen d) Finne dato i februar for ny Åpen dag + renn: status	Øyvind	Innen utgang en av nov-23	a) ikke satt et mål ennå, men håper å få inn fulle Knøttegrupper, øke Rekrutt med ca 5-10, Teknikern 5-10. Totalt 50 nye. b) Detaljert plan kommer. Øyvind jobber med Tommy for å ferdigstille planen. c) utstyrshenger booket for 9.jan. Utstyret sjekkes og gir beskjed til krets om det er noe som må bestilles. Øyvind booker utstyrshenger 7. feb til Åpen Dag2. d) 7. feb er Åpen Dag2. Telenorkarusellene flyttes til onsdager, blir 17. jan, 28. feb. Knøtterennet 20.mars

4	<p>Sportslig:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Familiesamling b) Status trenere og grupper c) Treningstider i bakken d) Skiskole e) Økonomi f) Renn 23-24 g) TD kurs 	Alex, Ivar, Tommy	Se under info	<p>a) Familiesamling blir 13.-14.jan i Marikollen. Holde kostnader lave, og fortsette arbeidet for god sportslig arrangement og sosial arena.</p> <p>b) Høy aktivitet på gruppene. Race2 har tilbud om å bli med Race1 på treninger og samlinger.</p> <p>c) Treningstider blir ferdigstilt søndag 12.nov etter avklaring med Lørenskog.</p> <p>d) skiskole: forslag til datoer og opplegg diskuteres med sportslig, Øyvind og Cecilie. Ferdigstilles i løpet av nov.</p> <p>e) Frys på kostnader. Gjennomgang av samlingsregnskapet viser at det går i null. Skal sjekke salt og reisekostnader.</p> <p>f) terminlista er klar. Må fordele arrangementer av renn på gruppene. Alle gruppene burde bidra på renn da de er tilstede. Tilrettelegge at alle får se egne barn.</p> <p>g) TD: alle klubber må ha TD for å kunne arrangere renn. RSK har Alsos og Ingar Berg. I tillegg tar Tommy kurset.</p>
5	<p>Drift/Marikollen (Jan, Petter):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Snølegging. Status på drift <ul style="list-style-type: none"> I. HA, Snøvakter II. Heiser, materiell III. Førstehjelp + slede IV. Damm og demning, vann, utstyr b) Heiskortkampanje: status 	Jan, Petter		<p>a)Snøvakter bookes fortløpende. Bruker også Christoffer Silseth. HA lister settes opp, men mangler folk.</p> <p>Heisene er sjekket og klare. Ny heis – se under for oppdatering.</p> <p>Førstehjelpsgruppa har oppdatert materiell. Sleden må gjøres klar til åpning.</p> <p>Dam/demning sjekkes slik at det ikke blir oversvømmet, men også at vi beholder vann.</p> <p>b)heiskortkampanje; økning fra samme periode i fjor på 20%. Gjenstår 10%-kampanje frem til 15.nov.</p>
6	<p>Marked</p> <p>Aktivitetsplanen: TERMINLISTE Alpin og aktivitetsliste Marikollen 2024.xlsx</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sponsorersamarbeidspartnere b) SoMe c) Maskot d) Klubbkolleksjon e) Nettsider 	Linda		<p>Terminlista er klar. Alle MK-aktivitetene er lagt inn i oversikten i tillegg til Skedda.</p> <p>a) gjennomgang av alle sponsorer/samarbeidspartnere og hvem som fortsetter. Radonmannen, JW, Ris Bygg utgår. Bakke fornyer ikke avtalen. Venter på avklaring fra GreenOcean (FAL) og K2Elektro. Ahlin er med videre, størrelse venter vi på svar.</p> <p>b) SoMe; har valgt betalte annonser. Ser ut som vi når ut til flere enn våre faste følgere. Dette til en lav kost så må vurderes til hver kampanje.</p> <p>c) Storm; klær blir ferdigstilt uke 46. Lages en detaljert profilbeskrivelse.</p> <p>d) Fornøyde brukere. Utfordring med logistikken ifht trykk. Må se på hvordan dette kan løses.</p> <p>e) nettsidene til Marikollen er oppdatert med utleie av bakken til skoler etc. Mail er sendt til 61 skoler på Romerike for informasjon. RSK nettsider er oppdatert, men mangler siste versjon av sportslig plan.</p>
7	<p>Søknader til stiftelser og fond: Oversikt 01-Søknader RSK - fond-stiftelser.xlsx</p>	alle	10.des-23	Alle må sende inn forslag innen 10.desember23

				Nylig: Har fått kr 214.000 til SnowSat, kr 10.000 til hjelm/kne/albu/kne-beskyttere. Venter på svar fra flere stiftelser i løpet av november.
8	Kafe/heisvakter Lagleder info	Karianne	Uke45	Laglederne går igjennom oversiktene og deler med gruppene uke 45. Venter på treningsplanen fra sportslig for å fordele treningsvaktene.
9	Marikollhytta status	Karianne		Ingen
10	Info til/fra hovedstyret	Geir Kolstad		Vann til Marikollen Forslag for økning av driftstilskudd: Utvalgsmøte (elementscloud.no) Dette skal jobbes videre med for å øke. BSK/Kirkerud har arbeidet med dette i Bærum. Læring å hente derfra.

Sak 49/23 Status fra hver gruppe, sendes før møtet.

Sportslig:

Barmarktrenoing: Gruppene følger sine tildelte halltider. Alpin har fått noe halltid som ikke benyttes selv, disse er alpin i dialog med langrenn at de benytter.

Samlinger: Gruppene er nå inne i en intensiv periode med samlinger før Marikollen åpner. For samlingskost ligger vi per nå under budsjett.

Treningstider Marikollen: Forslag til tildeling trasetider i vinter har blitt laget.

Familiesamling: Etter dialog med trenerne i de yngste gruppene, er Familiesamlingen for denne sesongen endret til Marikollen, helgen 13-14 januar.

Marked:

Marked har ikke så mye annet i loopen enn 10% rabatt på heiskort samt betalt innlegg iht rekruttering.

Marta skal lage en plan på bruk av maskot.

Vi får alpinshorts og startnummer med «STORM» på av Audun i Huski.

Tildeling av midler:

Obos Jubel kr 10.000 til beskyttelsesutstyr

NIF/Sparebankstiftelsen DnB kr 214.000 til SnowSat

Drift:

Status drift Marikollen 6/11-23

Vedlikehold

- Skidata/ Skiperformance, gater er satt opp og blir testet i driftsbygget. Må konfigureres på nytt..
- Ny fiber tilførsel må besluttes i vinter.
- Elektriker er i gang med kobling av rørgater, snøkummer, lys, heis og heishus i Bakke 2.
- Blekk rundt kritiske områder på lavvo er utført.
- SNOWSAT kan leveres på ca 14 dager. Avventer svar fra en stiftelse, mangler ca kr 150.000,-. Håkon kan hjelpe til med scanning av Bakke 1 og 2, pris ca 25.000,- eller benytte gamle kartdata fra Grindaker. Settes i bestilling?
- Sikring av dammer og bekker med nett må ses på før åpning.
- Arbeid med innsamling av driftsdokumentasjon vil ikke bli prioritert når vi går inn i snølegging sesongen.

Snølegging: Testet utstyr to dager i oktober. Kompressor og pumper fungerer bra, og vi fikk sjekket det meste av vifter og lanser. Kommunikasjon til nye snøkummer i MK1 er koblet, testet og funnet i orden. Feil på 2 hydranter, er i bestilling.

Rørgater: 3 av 5 snøkummer er ferdig langs ny heistrase i Bakke 2. Den 4. snøkummen kommer på plass denne uka. Den 5. tar vi neste uke hvis været holder.

Airbag/ Brettforbundet: Feiring er ferdig med masseutskifting i tilløp og unnarennet og er klargjort for bygging. Vi jobber for å legge puta på plass så raskt som mulig med hjelp fra leverandør. Har en utfordring med toppduken på bunnseksjon som bør byttes/ repareres. Kjører mulig reklamasjonssak mot leverandør.

Signerer nå kontrakt for bygging av tilløp og hopp med oppstart denne uka. Det mest kritiske er grunnarbeid og støping av stripefundamenter som vil skje samtidig med montering av heis. Arbeid med trevirke kan fortsette i desember og januar. Når konstruksjon er på plass, må skiklubben (freeski / snowboard gruppa) hjelpe til med montering av plast på hele anlegget.

Feiring: Innkjøringen fortsetter frem til ca midten av november fra Marikollen. Det blir trolig kjøring fra Blystadlia frem til jul. Det gjenstår fremdeles noen m3 som skal inn, så de må fortsette en periode også neste sommer.

Kommunen

- Arbeidet med å få ferdig fortau og parkering innover til klubbhus fortsetter.
- Det vil bli satt ned ny kum ved innkjøring til parkeringen for å kunne fordele overvann i to løp ved ekstrem nedbør.
- Prosessen rundt vannforsyning og reguleringsplan blir ytterligere forsinket pga nye utredninger.
- Nytt Kommunestyre stemte ned forslaget til ny reguleringsplan.
- Behov for ny prosjektering av overflatevann i hele Marikollen.

Heis Bakke2: Støping av alle heisfundamenter er ferdig.

Tilbakefylling rundt fundamenter utføres denne uken.

Vi har losset to trailere med heisdeler

Skiheisservice starter montering av heis master den 13. november og mye vil være på plass i løpet av de neste 14 dagene.



Cecilie Wenger
Leder

Øyvind Tronier Halvorsen
Nestleder

Morten Støa
Kasserer

Cecilie Wenger

Øyvind Tronier Halvorsen

Morten Støa

Karianne Løck
Sekretær

Jan Halvorsen, Petter Aasheim
Drift

Linda Cedell
Marked

Karianne Løck

Jan Halvorsen
petter aasheim

Linda Cedell

Ivar Wilhelmsen og Alex Backsæther
Sportslig

Alex

Ivat Wilhelmsen

Signature: *Cecilie Wenger*
Cecilie Wenger (Nov 19, 2023 12:47 GMT+1)

Email: styret.alpin@rsk.no

Signature: *Øyvind Tronier Halvorsen*
Øyvind Tronier Halvorsen (Nov 20, 2023 08:39 GMT+1)

Email: oyvind.tronier@gmail.com

Signature: *Morten Stoa*

Email: mortenstoa@gmail.com

Signature: *Karianne Lock*
Karianne Lock (Nov 28, 2023 21:50 GMT+1)

Email: karianne.lock@gmail.com

Signature: *Jan Halvorsen*
Jan Halvorsen (Nov 28, 2023 23:14 GMT+1)

Email: drift.alpin@rsk.no

Signature: *petter aasheim*
petter aasheim (Nov 29, 2023 07:56 GMT+1)

Email: petter@marikollen.no

Signature: *Linda Cedell*
Linda Cedell (Nov 29, 2023 16:48 GMT+1)

Email: marked.alpin@rsk.no

Signature: *Alex*
alex Backsaether (Nov 29, 2023 18:13 GMT+1)

Email: alexbacksaether@gmail.com

Signature: *Ivar Wilhelmsen*

Email: ivar.wilhelmsen@bw-group.com












11-23-Referat-styremøte nov-23

















Final Audit Report


2023-11-29


Created:	2023-11-19
By:	CECILIE WENGER (cecilie.wenger@tietoenvry.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAuUt67wX7k2ar-Uzw91hD8Vyy4OaijtUj


"11-23-Referat-styremøte nov-23" History


-  Document created by CECILIE WENGER (cecilie.wenger@tietoenvry.com)
2023-11-19 - 11:45:50 AM GMT- IP address: 46.15.52.226
-  Document emailed to styret.alpin@rsk.no for signature
2023-11-19 - 11:47:10 AM GMT
-  Email viewed by styret.alpin@rsk.no
2023-11-19 - 11:47:18 AM GMT- IP address: 46.15.52.226
-  Signer styret.alpin@rsk.no entered name at signing as Cecilie Wenger
2023-11-19 - 11:47:38 AM GMT- IP address: 46.15.52.226
-  Document e-signed by Cecilie Wenger (styret.alpin@rsk.no)
Signature Date: 2023-11-19 - 11:47:40 AM GMT - Time Source: server- IP address: 46.15.52.226
-  Document emailed to oyvind.tronier@gmail.com for signature
2023-11-19 - 11:47:41 AM GMT
-  Email viewed by oyvind.tronier@gmail.com
2023-11-20 - 7:38:52 AM GMT- IP address: 62.92.37.226
-  Signer oyvind.tronier@gmail.com entered name at signing as Øyvind Tronier Halvorsen
2023-11-20 - 7:39:13 AM GMT- IP address: 62.92.37.226
-  Document e-signed by Øyvind Tronier Halvorsen (oyvind.tronier@gmail.com)
Signature Date: 2023-11-20 - 7:39:15 AM GMT - Time Source: server- IP address: 62.92.37.226
-  Document emailed to Morten Støa (mortenstoa@gmail.com) for signature
2023-11-20 - 7:39:18 AM GMT
-  Email viewed by Morten Støa (mortenstoa@gmail.com)
2023-11-26 - 8:17:20 PM GMT- IP address: 46.212.248.161


-  Document e-signed by Morten Støa (mortenstoa@gmail.com)
Signature Date: 2023-11-26 - 8:17:53 PM GMT - Time Source: server- IP address: 46.212.248.161
-  Document emailed to Karianne Løck (karianne.lock@gmail.com) for signature
2023-11-26 - 8:17:56 PM GMT
-  Email viewed by Karianne Løck (karianne.lock@gmail.com)
2023-11-28 - 8:49:31 PM GMT- IP address: 84.213.10.100
-  Document e-signed by Karianne Løck (karianne.lock@gmail.com)
Signature Date: 2023-11-28 - 8:50:31 PM GMT - Time Source: server- IP address: 84.213.10.100
-  Document emailed to drift.alpin@rsk.no for signature
2023-11-28 - 8:50:35 PM GMT
-  Email viewed by drift.alpin@rsk.no
2023-11-28 - 10:12:30 PM GMT- IP address: 46.212.193.183
-  Signer drift.alpin@rsk.no entered name at signing as Jan Halvorsen
2023-11-28 - 10:14:28 PM GMT- IP address: 46.212.193.183
-  Document e-signed by Jan Halvorsen (drift.alpin@rsk.no)
Signature Date: 2023-11-28 - 10:14:30 PM GMT - Time Source: server- IP address: 46.212.193.183
-  Document emailed to petter@marikollen.no for signature
2023-11-28 - 10:14:33 PM GMT
-  Email viewed by petter@marikollen.no
2023-11-29 - 6:56:00 AM GMT- IP address: 193.91.173.39
-  Signer petter@marikollen.no entered name at signing as petter aasheim
2023-11-29 - 6:56:57 AM GMT- IP address: 193.91.173.39
-  Document e-signed by petter aasheim (petter@marikollen.no)
Signature Date: 2023-11-29 - 6:56:59 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.91.173.39
-  Document emailed to marked.alpin@rsk.no for signature
2023-11-29 - 6:57:03 AM GMT
-  Email viewed by marked.alpin@rsk.no
2023-11-29 - 3:48:10 PM GMT- IP address: 89.11.185.147
-  Signer marked.alpin@rsk.no entered name at signing as Linda Cedell
2023-11-29 - 3:48:41 PM GMT- IP address: 89.11.185.147
-  Document e-signed by Linda Cedell (marked.alpin@rsk.no)
Signature Date: 2023-11-29 - 3:48:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 89.11.185.147


 Document emailed to alex Backsaether (alexbacksaether@gmail.com) for signature
2023-11-29 - 3:48:47 PM GMT


 Email viewed by alex Backsaether (alexbacksaether@gmail.com)
2023-11-29 - 5:13:18 PM GMT- IP address: 51.175.117.46

 Document e-signed by alex Backsaether (alexbacksaether@gmail.com)
Signature Date: 2023-11-29 - 5:13:54 PM GMT - Time Source: server- IP address: 51.175.117.46

 Document emailed to Ivar Wilhelmsen (ivar.wilhelmsen@bw-group.com) for signature
2023-11-29 - 5:13:57 PM GMT

 Email viewed by Ivar Wilhelmsen (ivar.wilhelmsen@bw-group.com)
2023-11-29 - 7:07:16 PM GMT- IP address: 77.18.51.178

 Document e-signed by Ivar Wilhelmsen (ivar.wilhelmsen@bw-group.com)
Signature Date: 2023-11-29 - 7:07:58 PM GMT - Time Source: server- IP address: 77.18.51.178

 Agreement completed.
2023-11-29 - 7:07:58 PM GMT