



Rælingen Skiklubb

Referat

Møtested: Klubbhuset Marikollen

Dato siste møte:

Møte nr.

Referent: Karianne Løck

03.09.2024

09 - 2024

Styremøte i Rælingen Skiklubb – alpin – 08.10.24

RSK-Alpin 10 gylne regler

1. **Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av RSK Alpin, men er du med følger du «Slik gjør vi det i RSK Alpin».**
2. **Vis respekt overfor hverandre, trenerne og andre du møter i idretten.**
3. **Selvstendighet, tilhørighet, mestring og det å være et godt forbilde for andre står sentralt i treningshverdagen.**
4. **I RSK Alpin utvikler vi vennskap og lagånd.**
5. **RSK Alpins trenere er gode forbilder for utøverne – de motiverer og inspirerer.**
6. **Treningen skal gi nye utfordringer og opplevelser.**
7. **Foreldre i RSK Alpin er inkluderende og fokuserer på klubben og gruppen fremfor enkeltindividene.**
8. **I RSK Alpin lærer barna å tåle både medgang og motgang.**
9. **I RSK Alpin er vi stolte av klubben vår. Bær RSK Alpin og Rælingen Skiklubb logoen synlig, men husk at det forplikter.**
10. **På trening er vi først i bakken og sist hjem**

STYREMØTE 3. sept 2024

Sak 32/24 – 5 min

Godkjenning av styreprotokoll. Forslag til vedtak: Godkjent

Sak 33/24 – 0 min

Beslutningssaker:

Ingen saker

Sak 34/24 – 70 min

Informasjon/status:

- a) Presentasjon av økonomien v/Øyvind – gaver, fond og tilskudd har vi fått mye. Reduksjon i strømstøtte. Stram økonomi, kontroll på innkjøp, samlingskost – god kontroll. Fått inn utestående.
- b) Budsjett 2025 v/Øyvind – utarbeide budsjett for 2025 til neste møte
- c) Fellesmøte – planlegge for et høstmøte v/Cecilie → rundt årsmøte. Status på vann og økonomi. Sportslig-gruppene. Sponsorer. Eie informasjonsflyten ut til medlemmene. Klubbtøy, heiskortpriser. Forlag til dato kommer (28.10?). Ha – alle grupper må ha min 1
- d) Sponsorer – status v/Cecilie – snøfestival helgen 01.03.25. Sammen med langrenn, freeski/snowboard? Status på sponsorer
Folk må vite hva vi trenger og hva de kan ha mulighet til å bidra med. Hva kan vi gi tilbake til sponsorene?
- e) Hvordan ta imot nye medlemmer og andre typer foreldre enn vi vanligvis ser v/Jonas
 - a. Krav og ønsker
 - b. Løper/fadderordning
 - c. Dugnadvakter

Rekrutt 19 stk. på trening i oktober. Utfordringer med nye foreldre, som ikke står på ski selv. Noen vil lære, andre ikke. Hvor mange barn vil det være i denne gruppa til vinteren?

Hvilke krav stiller vi til foreldre?

Stasjonstrening for gruppen

- f) Rekruttering: status v/Tessa, Jonas og Cecilie
 - a. Hva er gjort, hvor mange nye
 - b. Hvordan tar vi imot nye?
 - c. Utfordringer
 - d. Pris/kostnad
 - e. Åpen Dag – barmark + på ski
- g) Prosjektstatus på tidtakerbu og toaletter v/ Christian
- h) Status airbag prosjektet v/Christian
- i) Wang Ung samarbeid: ønskelig å leie inn trener fra RSK alpin til alpinøkta på Wang Ung. Torsdager 8-10. v/Øyvind og Ivar. → Øyvind skal ferdigstille avtalen 09.10.24
- j) Status treningstider hall og bakke inkl kafevakter v/Ivar og Karianne
- k) Presentasjon av Mobarò v/Christian

Sak 35/24 – 30 min

Oppfølgingsaker og status – både nye og fra tidligere møter:

Oppdateres i hvert møte med ansvar, frist og status.

#	Tema:	Ansvar:	Frist:	Status og action:
1	Årshjul: oppdatere plan for sesong 2024-25 pr område Årshjul - RSK alpin.xlsx TERMINLISTE Alpin og aktivitetsliste Marikollen 2025.xlsx gir info om hva som skjer i bakken, terminliste, markedsaktiviteter for denne sesongen	Alle	fortløp ende	

2	Økonomi 2024: status, rapporter ligger her: 2024 Rapporter for denne mnd: 09-sept-24	Øyvind	Hvert møte	Utfordrende økonomi, spesielt med cashflow.
3	Rekruttering: status og plan videre Rekrutteringsplan alpin 24-25.xlsx a) Hvor mange nye? b) Hvilke aktiviteter skal gjennomføres? c) Åpen dag/Telenorkarusellen/skiskole	Jonas, Tessa, Cecilie	Hvert møte	
4	Sportslig: a) Status aktivitetscamp b) Status trenere og grupper c) Renn 24-25/Terminliste d) Trener kurs (foreldre og yngre trenere) e) Familiesamling/klubbmesterskap	Ivar, Tommy, Tessa		Utsendelse av treningsavgift for de nye i klubben som har begynt etter mai/juni.
5	Drift/Marikollen: a) Status på drift a. Mobarø b. Utstyr c. Samarbeid m langrenn b) Drift i sesong: I. HA/snøleggere II. Snølegging: prioritet III. Heiser, materiell IV. Førstehjelpskurs/opplæring V. Utstyr, vedlikehold c) Heiskortsalg d) Kafe/lavvo/heiskortutsalg	Petter, Morten		Skriftlig oppdatering kommer fra drift.
6	Marked Aktivitetsplanen: a) Sponsorer/samarbeidspartnere b) SoMe c) Maskot d) Klubbkolleksjon e) Nettsider	Jonas		Marked ser på mulighet for å bruke Storm mer i rekruttering. Selge flere flater - se punkter over innen økonomi.
7	Søknader til stiftelser og fond: Oversikt 01-Søknader RSK - fond-stiftelser.xlsx	alle		Kort status.
8	Kafe/heisvakter Lagleder info	Karianne		Ferdigstilles ca 1. nov.
9	Marikollhytta status	Petter		
10	Info til/fra hovedstyret Dialog med kommunen	Cecilie Øyvind		Skimesse – hovedstyret kontaktet.

Sak 36/24 Status fra hver gruppe, sendes før møtet.

Sportslig:

Trening:

- Gruppene flytter nå mer og mer av barmarkstreningen innendørs. Lagledere bedt om å påse at foresatte har tilsynsvaktkurs samt at det settes opp tilsynsvakt for alle treninger i gymsal (behøves ikke RVGS)

Samlinger:

- Samling Juvass høstferien Race 2/Race 1 5 dager og JrRacing/Racing 7 dager. Veldig gode forhold.

- 2 samlinger til planlagt Juvass i oktober.

Annet

- Lisensøkning på 121% (økning fra 1900 kr til 4200 kr) for kommende sesong. NSF sagt at de skal opprette et lisensfond der utøvere som opplever økonomi som barriere kan søke om bidrag til lisensbetalingen. Søknad for utøver skal gå via klubb til forbundet med frist 1. desember. Klubber har ikke fått noen informasjon fra NSF hvordan dette skal håndteres.
- Førstehjelpskurs gjennomført med trenere. Gode tilbakemeldinger.

Gruppe	Antall	Hovedtrener	Trener1	Trener2	Lagleder1	Lagleder2
Racing	14	Christoffer Silset	Daniel Kvæl		Christine Brunborg	Linn Noer
JrRacing	13	Alex Backsæther	Emilie Widen	Espen Cedell	Monica Brurud	IvarWilhelmsen
Race1	12	Kitto Borgenhov	Mathilde Vaslestad	Petter Gregoriussen	Marit Amundsen	Anne Katrine Kristoffersen
Race2	12	Niclas Hoberg	Sverre Meinich-Bache	Jarle Lyse	Silje Akselsen	Karianne Løck
Teknikern	21	Tessa Bremerthun	Aron Elias Arnesen		Andrea Kjølén Ohrvik	Cathrine Tyskeberget
Rekrutt	22	Adrian Backsæther	Simen Skreppen	Jonas Vega Tretli	Cathrine Tyskeberget	?
Knøtt	11	Tommy Akselsen	Isabelle Aakre			
Total	105					

Har vært førstehjelpskurs med trenerne
Tessa tar en «kurs» med trenerne ang retning i langrennsløypa

Drift:

Status Drift 8/10-24

Bakken

- Noe klipping gjenstår
 - Bedt foreldre om de kan stille under trening, liten/ingen respons. Kun en foreldretrener som blei med istedenfor å være på trening.

Heis

- MK1
 - Ny vinsj er montert
 - Ny opptrekskontroll montert
 - 3 – 4 master gjenstår å sjekke, gjøres uke 41-42.
- MK3
 - Status heis OK
 - Purret på svar fra Skiheisservice ang problemene vi har hatt med farten på heisen. Heis virker men ønsker å finne problemet ved kjøring på full fart.
- MK4
 - Status heis OK
 - Sette opp PC for tilkobling til kameraene i anlegget i heishuset.

Hoppeputa

- Sikre puta med jern
- Vaske puta
 - Gjøres uke 41 av Freeski RSK
- Se over vifter og blåser opp puta, sjekker at alt fungerer. Gjøres etter at Freeski er ferdige.
- Snekkerne har ikke vært og gjort noe

Heiskort

- Sesongkortsalg ligger klart.
 - 15 % i perioden 15.okt til 31.okt.

- 10 % i perioden 01.nov til 15.nov.
- Resten av alle de forskjellige kortene gjøres klart så fort vi får sesongkort salget i gang

Snøkanonene, kabler har kommet. Elektriker kommer til uka.

De nye snø kummene er det strøm i og er klare. Skal koble de til pc ´en.

Støpe gulvet i garasjen? Bruke ca. 20.000

Skipatrolje – førstehjelp, rette på nett, sikre hopp ved tåke, hjelpe på heisen o.l

Legge til rette for at brann og redningstjenesten kan ha øvelse i bakken.

Klare til å legge snø 01.11

Mobaro

- Laget "Checklist" for heiskontrollen
- HA- checklist er under arbeid
- Når det gjelder snølegging så tenker man å lage en checklist som de signer på at de har lest. Dette som en engangsgreie.

Tidtaker/portcontainere

- Strømskapet er satt opp og alt er klart for å koble til når container ankommer.
- Ankommer uke 46
- Begynner trekke kabler etter ankomst
- Venter på at Røtterud/Alsos skal teste om man kan kjøre TIMING på fiber eller om det må gå på CAT6-kabel. Dette er viktig for om vi kan trekke en kabel eller 6 stk.
- Sponsor vegg
 - Mot bakken
 - Marikollen skilt hengt opp
 - Bestille skilt med RSK logo
 - Mot Marikollhytta
 - Bestille skilt med "Marikollen Skisenter"
 - Skilt med dagens sponsorer henges opp

Toalett Lavvo

- Toalett ankommet
- Må settes på plass, fundamenteres
 - Drift ser på dette sammen med Morten D.
- Graving til vann/kloakk
 - Venter på godkjenning av søknad
 - Rælingen kommune er ufattelig lite behjelpelig i denne prosessen

Fjerdingsbypytten

- Dammen ryddes opp i da dette er noe som er avtalt mellom Jan og grunneiere
Dette skulle vært gjort på forsommeren men blir gjort nå slik at vi kan få lov å demme opp dammen slik det er gjort i alle år.

Marked

- Oktoberfest
- Nye sponsorer og hvordan finne disse

Klubbkolleksjon

Evaluering av kafé og heisvakter.

Det er mange hensyn å ta, i forhold til samlinger for de eldste gruppene, renn (Bama, HL,TL), HA, snøleggere osv. God kommunikasjon med drift gjorde at dette gikk ganske bra.

Alle gruppene hadde vakter under trening, enten det var i heis eller i kafé. Alle virker fornøyde med dette.

Tirsdager fra kl. 19-21, en student som dekket både heiskortsalg og kafé. En forelder der fra kl. 17 – 19.15, sammen med studenten. Det var lurt å ha en forelder i kaféen til kl.19.15, da det alltid er litt trykk når den første treningsøkten er ferdig, og med publikum.

Hvert foreldrepar var satt opp på en helg, enten i kafé eller heis.

Satte også opp laglederne på slutten av sesongen. Da det var en del helger på slutten av sesongen som ikke var dekket opp. Vi satte også inn foreldre fra freeski/snowboard for å dekke opp.

I tillegg til alle foreldrene i helgene, var det også studenter på jobb. Hver helg var det en student i heiskortutsalg, og 2-4 stk. i kaféen. Daniella fikk ekstra ansvar og jobbet hver helg, og dermed også mer i lønn. Hver helg hadde vi også en student i lavvoen. Lørdag og søndag. Under renn var det til mye hjelp, men det var lite salg/gjester i lavvoen når det ikke var arrangementer.

Prøvde så langt det lot seg gjøre å sette opp en erfaren forelder og en ny i kaféen. Dette for å kunne lære opp nye foreldre, og knytte bekjenskaper på tvers av gruppene. En del foreldre benyttet seg av studenter. Særlig i helgene.

Cecilie Wenger
Leder

Cecilie Wenger

Øyvind Tronier Halvorsen
Nestleder

Øyvind Tronier Halvorsen

Karianne Løck
Sekretær

Karianne Løck

Morten Herregården, Petter Aasheim
Drift

Petter aasheim

Morten Herregården

Ivar Wilhelmsen og Tessa Bremerthun
Sportslig

Ivar Wilhelmsen

Jonas Veka Tretli
Marked

Jonas Veka Tretli

Tessa Bremerthun

Signature: *Cecilie Wenger*
Cecilie Wenger (Nov 4, 2024 14:23 GMT+1)

Email: styret.alpin@rsk.no

Signature: *Øyvind Tronier Halvorsen*
Øyvind Tronier Halvorsen (Nov 4, 2024 19:28 GMT+1)

Email: oyvind.tronier@gmail.com

Signature: *Karianne Lock*
Karianne Lock (Nov 5, 2024 17:57 GMT+1)

Email: karianne.lock@gmail.com

Signature: *Petter aasheim*
Petter aasheim (Nov 12, 2024 11:03 GMT+1)

Email: petter@marikollen.no

Signature: *Morten Herregården*
Morten Herregården (Nov 12, 2024 12:09 GMT+1)

Email: mortenh@marikollen.no

Signature: *Ivar Wilhelmsen*

Email: ivar.wilhelmsen@bw-group.com

Signature: *T&B*
Tessa Bremerthun (Nov 16, 2024 19:39 GMT+1)

Email: tessagod@hotmail.com

Signature: *Jonas Veka Tretli*
Jonas Veka Tretli (Nov 16, 2024 19:56 GMT+1)

Email: jonastretli@hotmail.com












10-24-Referat styremøte okt-24

















Final Audit Report


2024-11-16

Created:	2024-11-04
By:	CECILIE WENGER (cecilie.wenger@tietoenvry.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAT-Nn_A45A_DK5UUKLdhf1tZYL2iK1pwb

"10-24-Referat styremøte okt-24" History

-  Document created by CECILIE WENGER (cecilie.wenger@tietoenvry.com)
2024-11-04 - 1:17:15 PM GMT
-  Document emailed to styret.alpin@rsk.no for signature
2024-11-04 - 1:19:07 PM GMT
-  Email viewed by styret.alpin@rsk.no
2024-11-04 - 1:22:49 PM GMT
-  Signer styret.alpin@rsk.no entered name at signing as Cecilie Wenger
2024-11-04 - 1:23:26 PM GMT
-  Document e-signed by Cecilie Wenger (styret.alpin@rsk.no)
Signature Date: 2024-11-04 - 1:23:28 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to oyvind.tronier@gmail.com for signature
2024-11-04 - 1:23:30 PM GMT
-  Email viewed by oyvind.tronier@gmail.com
2024-11-04 - 6:27:53 PM GMT
-  Signer oyvind.tronier@gmail.com entered name at signing as Øyvind Tronier Halvorsen
2024-11-04 - 6:28:18 PM GMT
-  Document e-signed by Øyvind Tronier Halvorsen (oyvind.tronier@gmail.com)
Signature Date: 2024-11-04 - 6:28:20 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Karianne Løck (karianne.lock@gmail.com) for signature
2024-11-04 - 6:28:21 PM GMT
-  Email viewed by Karianne Løck (karianne.lock@gmail.com)
2024-11-05 - 4:57:21 PM GMT


-  Document e-signed by Karianne Løck (karianne.lock@gmail.com)
Signature Date: 2024-11-05 - 4:57:38 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to petter@marikollen.no for signature
2024-11-05 - 4:57:41 PM GMT
-  Email viewed by petter@marikollen.no
2024-11-12 - 10:02:21 AM GMT
-  Signer petter@marikollen.no entered name at signing as Petter aasheim
2024-11-12 - 10:03:14 AM GMT
-  Document e-signed by Petter aasheim (petter@marikollen.no)
Signature Date: 2024-11-12 - 10:03:16 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to mortenh@marikollen.no for signature
2024-11-12 - 10:03:18 AM GMT
-  Email viewed by mortenh@marikollen.no
2024-11-12 - 11:08:24 AM GMT
-  Signer mortenh@marikollen.no entered name at signing as Morten Herregården
2024-11-12 - 11:09:12 AM GMT
-  Document e-signed by Morten Herregården (mortenh@marikollen.no)
Signature Date: 2024-11-12 - 11:09:14 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Ivar Wilhelmsen (ivar.wilhelmsen@bw-group.com) for signature
2024-11-12 - 11:09:17 AM GMT
-  Email viewed by Ivar Wilhelmsen (ivar.wilhelmsen@bw-group.com)
2024-11-13 - 2:21:05 PM GMT
-  Document e-signed by Ivar Wilhelmsen (ivar.wilhelmsen@bw-group.com)
Signature Date: 2024-11-13 - 2:22:47 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to tessagod@hotmail.com for signature
2024-11-13 - 2:22:49 PM GMT
-  Email viewed by tessagod@hotmail.com
2024-11-13 - 2:40:23 PM GMT
-  Email viewed by tessagod@hotmail.com
2024-11-16 - 6:38:01 PM GMT
-  Signer tessagod@hotmail.com entered name at signing as Tessa Bremerthun
2024-11-16 - 6:39:22 PM GMT

 Document e-signed by Tessa Bremerthun (tessagod@hotmail.com)

Signature Date: 2024-11-16 - 6:39:24 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to jonastretli@hotmail.com for signature

2024-11-16 - 6:39:26 PM GMT

 Email viewed by jonastretli@hotmail.com

2024-11-16 - 6:55:51 PM GMT

 Signer jonastretli@hotmail.com entered name at signing as Jonas Veka Tretli

2024-11-16 - 6:56:42 PM GMT

 Document e-signed by Jonas Veka Tretli (jonastretli@hotmail.com)

Signature Date: 2024-11-16 - 6:56:44 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2024-11-16 - 6:56:44 PM GMT