



Rælingen Skiklubb

Referat

Møtested: Klubbhuset Marikollen

Dato siste møte:

Møte nr.

Referent: Karianne Løck

20.august 2019

08 - 2019

Styremøte i Rælingen Skiklubb – alpin – 02.09.19

RSK-Alpin 10 gylne regler

1. Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av RSK-Alpin, men er du med følger du «Slik gjør vi det i RSK-Alpin».
2. Vis respekt overfor hverandre, trenerne og andre du møter i idretten.
3. Selvstendighet, tilhørighet, mestring og det å være et godt forbilde for andre står sentralt i treningshverdagen.
 4. I RSK-Alpin utvikler vi vennskap og lagånd.
5. RSK-Alpins trenere er gode forbilder for utøverne – de motiverer og inspirerer.
 6. Treningen skal gi nye utfordringer og opplevelser.
7. Foreldre i RSK-Alpin er inkluderende og fokuserer på klubben og gruppen fremfor enkeltindividene.
 8. I RSK-Alpin lærer barna å tåle både medgang og motgang.
9. I RSK-Alpin er vi stolte av klubben vår. Bær RSK-Alpin og Rælingen Skiklubb logoen synlig, men husk at det forplikter.
 10. På trening er vi først i bakken og sist hjem

STYREMØTE 2. september 2019

Sak 32/19 – 5 min

Godkjenning av styreprotokoll

Forslag til vedtak: Protokoll fra styremøtet godkjennes og signeres.

Sak 33/19– 15 min

Beslutningssaker:

- 1) Medlemsdatabase i Spond → Ja det går vi for
- 2) Sponsing av NN → Ja det gjør vi

Vi støtter utøvere som skal ut å kjøre internasjonale renn

Sak 34/19 – 80 min

Oppfølgingssaker fra tidligere styremøter. Oppdateres i hvert møte med ansvar, frist og status.

nr	Tema:	Ansvar:	Frist:	Status og action:
1	Årshjul: fortsette med oppdatering, lage plan for sesong 2019-20 pr område	Alle	Løpende	
2	Lønnsmatrise for både trenere og heis/kafe/HA-vakter Inkludere hva som dekkes av utgifter for trenere til hvilke arrangementer/renn/samlinger	Cathrine	sept-19	
3	Samlingsplan 2019/2020 - lage en felles som inkl. alle gruppene Gjennomgang og tydeliggjøring av hospitering – løper/foreldre spør sin trener om å hospitere.	Sportslig	Sept-19	Trenger siste godkjenning + legge inn Telenor karusellen og DHL
4	Utlån av bakken til andre klubber sesong 2019/2020 Avtale med Lørenskog – Olav lager utkast. Avtale med Ullensaker – Thomas lager utkast	sportslig	Okt-19	
5	Treningsplan i Marikollen lages for alle grupper og avstemmes med trenere Kafé og skisenteråpning, treningstider Sette opp halltider og treningstider i bakken tidlig	Sportslig + Karianne	Sept-19 (?)	Thomas/Ingar avstemmer treningstidene med gruppene/trenerne før det deles
6	Trenermøter – struktur og bookinger	Sportslig	Aug-19	Booke trenermøter gjennom sesongen
7	Møte grupper/foreldre høsten 2019, og inkludere oppmenn. Oppmannsmøte hvor de tar ansvar for foreldremøter	Sportslig	Aug-19	Møte booket 19. sept
8	Barmarkshelgen – planlegging av innhold til trening	sportslig	Juni-19	Sportslig har planen klar til neste møte
9	Oppdatere renn arbeidsoversikt (involvering av Øyvind Bjørkhaug og oppmenn)	Sportslig	Okt-19	Cecilie sender til oppmenn for gjennomgang
10	Renn 2020 oversikt i Marikollen og fordeling: HL/TL kvalik=Racing + U14-16 JrRacing, Rælingsspretten=Race1+U12 fra JrRacing, 18 og 19 jan Telenorkarusellen=Race2 – datoer må settes DHL rennet=Råtassen/Teknikern – dato må settes Opplæring av nøkkelpersonell som trenere til å sette løype, tidtakere, speakere, kafeansvarlig etc	Sportslig ++	Sept-19	Informasjon gis ut til gruppene via Nyhetsbrev + oppmenn

11	Jibbecamp – avklare med Sebastian og Christian	Sportslig	Nov-19	
12	Rekruttere trenere (spesielt til de yngre gruppene)	Sportslig	Løpende	
13	Klær og utstyr til trenerne + retur når trenerne slutter. Alle trenerne skal få utstyr, nøkler og kode	Sportslig	Sept-19	Hente inn utstyr fra trenerne som har sluttet
14	Skiskole – ha helgeoversikt klar – alle helger frem til mars (minus når det er renn i Marikollen) 5.-6.jan, 11.-12.jan, 25.-26. jan, 1.-2.feb, 8.-9.feb – hva med vinterferien? 14.-15. Mars? Skal det være nybegynner/viderekommende? Pris kr 1950	Ingar	Okt-19	Ha oversikten klar i oktober og legge ut på Deltager
15	Breddesatsning og rekruttering. Plan for neste år. Sportslig være med. Linket opp mot rekruttering og rennplan	Anders	Kontinuerlig oppfølging	Dette tas i plan for 2019/20
16	Dugnadshelg – plan for gjennomføring. Cathrine ansvarlig for matserveringsplan.	Drift	Sept-19	
17	Skilting – komme med oversikt over hvilke skilt som trengs. Lande på en logo!	Drift		Skilting – må avvente logo
18	Førstehjelp: Slede – har vi riktig utstyr? Morten hjelper	Thomas/Jan	Sept-19	Løpende
19	Ny heisansvarlig manual	Drift + Morten	Okt-19	Olav har laget en, og deles+ legges i heishusene
20	Pusse opp 8'ern → gjøre det i dugnadshelgen. Treningsrom – hvor kan det være? Morten sjekker ut garderobene	Drift/sportslig		Avklare med hopp og lage plan for hva som skal gjøres
21	Plan for heiskortsalg. Status på ny mva Selge flest mulig kort før jul, pga mulig ny moms. Lage kampanje – legge ut i oktober.	Drift + Morten	Okt-19	Morten ser på plan for utsalg
22	Belter gml. preppemaskin Bytte gummi 100.000 eller Nye beltesett 300.000	Drift	Juni-19	Må se på økonomi før beslutning tas
23	Plan for snølegging i samarbeid med sportslig	Drift	Okt-19	Drift legger frem en snø leggeplan for sportslig for hvordan snø leggingen vil foregå
24	Legge ut referatene på nettsidene inkl passord	Anders + Karianne	Sept-19	Referatene fra 1. mai 2019 gjennomgås og legges ut
25	Nettsider + FB, Kommunikasjonsstrategi. Strategiplan er i gang. Webkamera er mottatt → legge ut live bilder på nettsidene Nyhetsbrev med info – nytt barnebånd, innetreninger, alle gruppene er i gang med treningen	Kristin, Anders, Cecilie	Kontinuerlig oppfølging	
26	Nye inntektskilder/sponsing. Status på utsendelse til bedrifter	Marked	Kontinuerlig	
27	Logo – Marikollen	Marked	Aug-19	Nye forslag skal mottas
28	Søknader til stipender og fond. Gi Kristin input på hva som ønskes søkt om.	ALLE	Kontinuerlig	

29	Nytt medlemsregister – må bruke Klubbadmin. Besluttet på Idrettsstyret i desember-18. Anders setter opp en ny struktur for hele skiklubben. Helen, Nils, Anders og Cecilie ser på dette Spond har inngått avtale med NIF om medlemsregister	Anders	Sept - 19	Beslutning ang Spond møte i september
	Budsjett 2020: input klar til oktober møtet. Budsjettet klart før 1. nov. Gruppene finner ut hva de renger, regner ut en ca. sum	Alle		
	Økonomi: status på konto og utgifter/inntekter. Hvor tjener vi penger?	Cathrine og Cecilie	løpende	

Sak 35/19 – 15 min

Viktige orienteringssaker. Status sendes til alle før møtet om mulig

1) Sportslig v/Ingar og Thomas

FIS løpere får delta på barmark når sesongen er ferdig, og de kan være med å trene når det passer. Forventninger til FIS løperne, hva kan de bidra med inn i forhold til de yngre løperne.

Aktiv: mer engasjement rundt denne gruppen. Døpe om gruppen til «Racing 2».

Ta opp på trener møte om hva som kan være innholdet i denne gruppen

Finne 3 datoer til Telenorkarusellen – Race 2 har ansvaret for gjennomføringen

Hva skal telenorkarusellen være?

Samarbeid med Lørenskog – hospitering inn i våre grupper

2) Drift v/Jan og Olav

Morten holder i nøkler og kode

Plan for salg av heiskort til neste møte

Dugnadshelgen – gå ut med informasjon om hva vi trenger hjelp til!

Fast dugnadsdag etter barmarkhelgen - torsdager

3) Marked v/Kristin

Gruppe er dannet.

Logo – møte 03.09. Når logo er på plass, må vi ha skilt.

Søknad om midler til barnebåndet

Dialog med «gi bort dagen»

Selge pakker ut til kunder

4) Økonomi v/Cathrine

5) Sekretær v/Karianne

6) Nestleder v/Anders

7) Leder v/Cecilie

Sak 36/19 – 5 min

Annet – meldes ved møtestart

Sign.:

Sted:

Dato:

Cecilie Wenger
Leder

Karianne Løck
Sekretær

Ingar Berg og Thomas Schie
Sportslig

Anders Sivesind
Nestleder

Jan Halvorsen og Olav Garden
Drift

Kristin Hedqvist Widen
Marked

Cathrine Hoberg
Kasserer