



MARIKOLLEN

NATURENS FAMILIELAND

Rutiner for kiosk/kafe i Marikollen klubbhus

Kasse, iZettle og nøkler til klubbhuset og lageret hentes/leveres i heishuset i alpinbakken. Dagens heissansvarlig leverer ut og legger inn kasse med veksler, oppgjør og nøkler i safe.

Åpningstider: Klubbhuset skal være åpent som varmestue og for servering hverdager kl. 17.30-20.30. På lørdag og søndag kl. 10.30-16.00. Enkelte lørdager må vi dele timen fra kl. 15.00-16.00 med leietagere av Marikollen klubbhus. Det er i alles interesse at dette går smidig.

Lokaler/varmestue: Når du kommer, sett stolene ned på gulvet, og opp igjen når det stenges. Se over om bord må tørkes av. Det skal være hyggelig å besøke Marikollen.

Kiosk/kafe: Alle varer som skal selges finnes på lageret (inngang til lageret er dør til høyre for foldedør mot peisestua). Prislister over sortiment henger i kafeen og står inne i iZettle. Sjokolade, vaffelrøre, kaffe, filter, lomper etc. står i sjalusiskap eller kjøleskap. Mineralvann finnes i kasser på lageret eller i kjølerommet. Pølser og toast ligger normalt som frosne varer i fryseboks. Syltetøy og solbærsirup står i hylle. Minst mulig av våre varer skal stå utenfor sjalusiskap, kjøleskap eller fryser. Det hender vi får besøk av smånagere med uheldig resultat. NB!! Lukk sjalusiskapet.

Toaletter: Fyll på toalettpapir og tørkepapir på toalettene fra bøttekottet ved siden av toalettene. Gulvene må tørkes over og søppel tømmes.

Oppgjør: Oppgjørsskjema, prislister og konvolutter ligger i skuff midt på vindusveggen i kjøkkenet. Ved optelling etter salg, noter på oppgjørsskjemaet som anvist og på konvolutt, hva det er solgt for, dato og av hvem. Oppgjørsskjema og dagens salg legges i konvolutt som merkes med «Kafé» og hvor mye penger som er i konvolutt. Denne legges i safen sammen med kassa. Oppgjørsskjema skal speile ukens salg. Det er kontantbetaling, kort eller Vipps (71126-Marikollhytta). iZettle bruker «kontant» eller «kort». Ved Vipps betaling – velg «kontant».

Rengjøring og søppel: Søppel må tømmes hver dag og sekk med tomflasker settes på lageret. Gulvene må vaskes lørdag og søndag. På hverdager må vurderes om gulvet skal moppes. Vann og søle må fjernes. Bord og stoler må tørkes av og ved mye besøk må dette gjøres fortløpende. Utstyr for dette finner dere på vaskerommet, døren etter dametoalettet, nøkkel 007. Sett opp to søppelstativ – en for flasker og en for søppel.

Låsing av klubbhuset: Sjekk at alle ut/inngangsdører er låst når du går. Alle husholdningsmaskiner skilles fra nett ved å dra ut kontakt. Les branninstruks og instruks for brannvarsler slik at du vet hva som skal gjøres om noe skjer.

Kontaktperson langrenn: Malin Borg mob 419 20 012
Kontaktperson alpin: Karianne Løck mob 951 48 181
Ta kontakt dersom du har ytterligere spørsmål.



PRAKTISKE TIPS!

Vaffelrøre: Les bruksanvisning på posen med vaffelmix fra Toro. Vaffeljern er i boden evt i et kjøkkenskap. La vaffeljernet stå på aluminiumsfolie ved steking for å redusere søl.

Vaffelrøre som ikke er brukt kan settes i kjøleskapet på lageret. Merk røra med dato.

Toast: Det ligger ferdig lagde toast i frysen. Hvis ikke det er flere igjen, så lag opp til dagens forbruk. Bruk toastbrød, ost og skinke. Legg i papir for lagring. Det som ikke brukes kan fryses.

Kaffe: Det er en pose kaffe av de små posene som går med på en kanne.

Kakao: se på maskinen for rengjøring som skal gjøres hver dag. Maskinen skal låses hver dag.

Kopper: bruk de minste papp-koppene til kaffe og de store til kakao og solbærtoddy. La kakao-koppene stå på komfyrbenken så ingen bruker disse til kaffe/vann.

Varme pølser: Fyll pølsevarmer med vann til litt i underkant rist, varm vannet på trinn 3. Det skal ikke være vann over pølsene. Når vannet koker still termostat på trinn 2. Har pølsene ligget i fryser lønner det seg å koke opp en kjele med vann, legg så pølsene i kjelen slik at de har tint før du legger dem i pølsevarmeren. Ikke la det koke da sprekker pølsene. Ikke varm flere pølser enn du regner med å selge. NB! Pølsevarmeren blir ei brannfelle om det ikke er vann under rista.

Hvor står varene ved salg: Alle varer som sjokolade, Solrik, kjærligheter etc skal stå på komfyrbenken. Det for å redusere risikoen for svinn. Mineralvann står i kasser mot komfyrbenk, sett utvalg på komfyrbenkeplate. Ferdige vafler på fat, dekket med folie, og settes sammen med syltetøy på benk mot publikum. Her settes også asjetter, kopper (de små koppene til kaffe), kaffekanner, sukkerbiter, sennep, ketsjup og pølseholdere samt dispenser for servietter. De store koppene er til kakao og solbærtoddy – la de stå på benken bak.

Opprydding av varer: Sett alle varene tilbake på lageret. Lokalet er ofte utleid så alt må være låst inn.

Søppel: må tømmes og kastes hver dag, også fra toalettene. Sekk med tomflasker settes på lageret.

Hvor i kjøkkenet er utstyret vi skal bruke: Her må du være nysgjerrig, det er flerbruk av klubbhuset slik at dette endres fra dag til dag. Bruk så langt mulig porselenservice, plast og papp reduserer RSKs fortjeneste. For bruk av oppvaskmaskin, se bruksanvisning i skuff hvor oppgjørsformularene er.

Om varer blir utsolgt eller lav beholdning: Send en mail til post.alpin@rsk.no med info om hvilke varer som er utsolgt eller har lav beholdning.

Lykke til! Gjør besøket så hyggelig som mulig for våre gjester 😊

