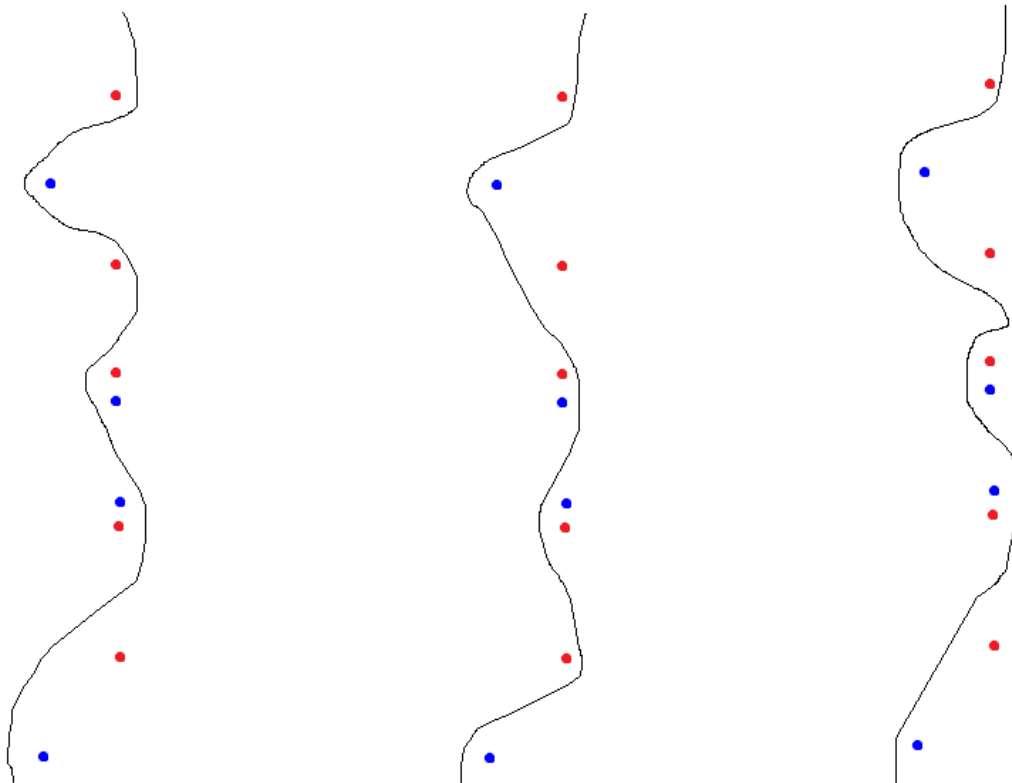


Instruks for portvaktshjef.

- Lage klar mapper for portvaktene. Normalt bør 5-6 skjema holde.
 - Pass på at det er blyant (kulepenn fungerer gjerne dårlig i kulde og snø)
 - Skjemaer, 1 til hver omgang (Ikke del ut siste versjon, men få tatt kopier først.)
 - Portvakt instruks ark. (Ikke del ut siste versjon, men få tatt kopier først.)
 - Startliste. (Deles gjerne ut i etterkant.)
 - Fordele portene til de ulike portvaktene. Sjekk i løypa at det er fornuftige steder portvaktene kan stå og se alle sine porter.
- Merke portene med nummer.
 - Når trenere har satt løypa, nummereres alle porter.
 - Tips: Bruk Lys maskeringstape, og skriv på nummer.
 - NB: En port er ikke det samme som en staur. En port kan bestå av 2 staur (i samme farge) som en løper skal passere imellom (obs spesifikt på hårnåler, og vertikaler).
 - Hvis satt med ytterport, settes merket på ytterporten.
 - For Flaggporter settes merke på den stauren som ikke er sving-staur.
- Gjør deg kjent med løypa og hva som er riktig passeringsvei(er).
 - Dette for å informere portvaktene. Sjekk at portvaktene kan sin del av løypa.
 - Vær spesielt oppmerksom på hårnåler og vertikaler.
 - Mange portvakter som ikke kan dette godt nok.
 - Husk at det er lov å ta disse begge veier, men studer utgangen.
 - Se tips nedenfor hvis du er usikker på dette.
 - Sjekk med rennleder hva som er regler for å trække opp.
 - Er det lov å trække opp? Kan variere på renn, og regler endres.
 - Hvordan skal opp trakk gjennomføres for å være gyldig?
 - Også her endres regler, så sjekk.
 - Tidligere var det godt nok å være på høyde av port, men det gjelder ikke nå (sesong 2017-2018).
 - Nå (sesong 2017-2018) er regelen at man skal rundt porten.
 - Vilkarlig hvilken vei man runder, men man skal helt rundt.
- Samle inn skjema etter hver omgang.
 - Få inn skjemaene så raskt som mulig etter hver omgang.
 - Avtalt på forhånd med portvaktene hvordan dette gjøres.
 - Anbefaling. Be portvaktene vente på plass til skjemaet hentes.
 - Snakk kort med portvakten om de har noe å bemerke, noen spesielle tilfeller det kan bli spørsmål om.
 - Sett så opp en diskelliste basert på alle skjemaene.
 - Ta vare på skjemaene i tilfelle protest.
- Dele ut ny startliste for 2. omgang.
 - Ikke et helt must, for de kan benytte 1. omgangslista (snudd).
- Instruere portvakter, og sjekk at alle er der.
 - Sjekk at alle portvaktene er på plass før rangert klasse starter (U12, U14 og U16).
 - Sjekk at portvakten kan løypa for sine porter, og at de kan regler for å trække opp m.m.
 - Vis dem skjemaet og at de tegner feil passering.
- Protest
 - Portvaktshjef er med i jury (sammen med TD, Dommer og rennleder) i forhold til evt. protester. Så vær tilgjengelig i perioden frem til diskefrist er utløpt.

Eksempler på gyldige portpasseringer.



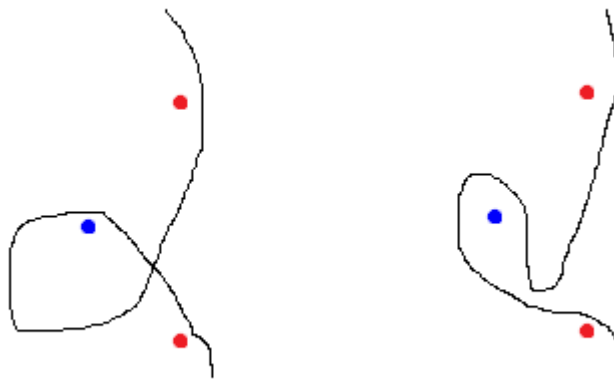
Ovenfor er 3 eksempler på gyldige passeringer av samme del av en løype.

Merk at en port i vertikaler og hårnåler består av 2 staur i samme farge som man skal passere i mellom. Har man krysset linja mellom portene på en eller annen måte (fra høyre, fra venstre eller evt. begge veier) er porten passert gyldig. En port som består kun av en staur har kun en riktig side å passere den på.

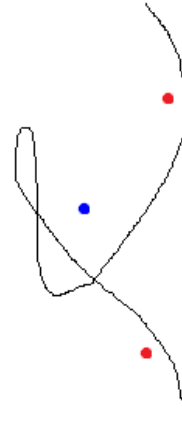
Illustrasjon av opptråkk.

Dette forutsetter reglene om runding av port.

Man skal rundt porten, hvilken vei er vilkårlig, så begge alternativene til høyre er gyldig:



Eksempelet til høyre er ikke gyldig.



Igen, så er det med porter som består av 2 staur nok å krysse en tenkt linje mellom de to staur, uavhengig av retning. Så de følgende to eksemplene er godkjente passeringer.

